



CONTO CONSUNTIVO E.F. 2020

Fonti:	➤ Decreto 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018); ➤ Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto del 16/12/2019 delibera n° 86; ➤ Decreto/i di Modifica al Programma Annuale 2020. ➤ Analisi Conto Consuntivo 2020 - Differimento dei termini per emergenza coronavirus: Nota Ministero dell’Istruzione prot. 5467 del 10/03/2021.
D.S.G.A.:	➤ Relazione illustrativa sull’andamento della gestione dell’istituzione scolastica. Modulistica: ➤ Modello H – Conto Consuntivo – Conto Finanziario e.f. 2020 ➤ Modello I – Rendiconto dettagliato progetto/attività ➤ Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2020 ➤ Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/2020 ➤ Modello L – Elenco residui attivi al 31/12/2020 ➤ Modello M – Prospetto delle spese per il personale anno 2020 ➤ Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno 2020 Adempimenti: ➤ Certificazione Unica 2021 redditi 2020 ➤ Dichiarazione 770 / 2021 redditi 2020 ➤ Dichiarazione IRAP / 2021 redditi 2020 ➤ Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali 2020 ➤ Gestione dati AVCP – CIG 2020 ➤ ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione – Modello LG 1902012 anno 2020 “Dichiarazione adempimento pubblicazione ex art. 1 c.32 Legge 190/2012”
Dirigente Scolastico:	➤ Trasmissione del Conto Consuntivo ai Revisori dei conti avvenuto il 12/04/2021
Revisori dei conti:	➤ Analisi Conto Consuntivo 2020 (Athena) Verbale n° 2021/003 del 14/05/2021
Consiglio di Istituto:	➤ Adozione della delibera di approvazione avvenuto il 24/05/2021 n°167 ____
Pubblicità:	➤ Portale unico dei dati della scuola ➤ Sito internet: Amministrazione trasparente / Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo ➤ MIUR / SIDI / Oneri e Flussi Finanziari Scuola / Monitoraggi Flussi ➤ Ufficio Scolastico Regionale (tramite portale) ➤ Ragioneria Territoriale dello Stato (a cura Revisori tramite portale Athena)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona, n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



**Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica,
a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2020,
predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi**

Art. 23. Redazione del Conto consuntivo

1. Il conto consuntivo è predisposto dal D.S.G.A. entro il 15 marzo dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce ed è corredato da una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Ai Revisori dei conti

Ai Componenti del Consiglio di Istituto

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2020, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 29 del 28 agosto 2018 – Capo V - Articoli 22 e 23).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **16/12/2019** con delibera n° **86**.

A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale al 30 giugno, al 30 novembre e gli storni al 31 dicembre 2020.

Le entrate accertate ammontano a € **159.966,29** di cui € **140.699,76** rimosse e € **19.266,53** non rimosse al 31/12/2020 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2020.

Le uscite impegnate ammontano a € **142.466,82** di cui € **117.658,85** pagate e € **24.807,97** non pagate al 31/12/2020 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2020.

**Conto Finanziario (Mod. H):**

Il Conto Consuntivo 2020 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

(Schema verbale Athena)

ENTRATE			
Aggregato POIUYTREWQ	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	€ 103.860,64		
02) Finanziamenti dell'Unione Europea	€ 19.117,63	€ 19.117,63	0,00
03) Finanziamenti dello Stato	€ 103.296,65	€ 103.296,65	0,00
04) Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05) Finanziamenti da Enti Locali e altre	€ 6.016,00	€ 6.016,00	0,00
06) Contributi da privati	€ 31.536,00	€ 31.536,00	0,00
07) Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08) Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09) Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10) Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11) Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12) Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	0,00
13) Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 263.826,93	€ 159.966,29	
Disavanzo di competenza		€ =====	
Totale a pareggio		€ 159.966,29	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività amministrativo-didattiche	€ 208.053,24	€ 131.136,03	76.917,21
P) Progetti	€ 52.430,07	€ 11.330,79	41.099,28
G) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R) Fondo di Riserva	€ 1000,00	€ 0,00	
Totale Spese	€ 0,00	€ 142.466,82	
Avanzo di competenza		€ 17.499,47	
Totale a Pareggio		€ 159.966,29	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un avanzo di competenza di € 17.499,47.

**Situazione Residui (Mod. L):**

La situazione dei residui è la seguente:

(Schema verbale Athena)

Residui Attivi										
Iniziali al 1/1/2020	-	Riscossi nel 2020	=	Da riscuotere	+	Residui esercizio 2020	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui attivi
€ 1.750,50	-	€ 0,00	=	€ 1.750,50	+	€ 19.266,53	-	€ 0,00	=	€ 21.017,03

Residui Passivi										
Iniziali al 1/1/2020	-	Pagati nel 2020	=	Da pagare	+	Residui esercizio 2020	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui passivi
€ 0,00	-	€ 0,00	=	€ 0,00	+	€ 24.807,97	-	€ 0,00	=	€ 24.807,97

Si specifica:

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anno	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2014	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2015	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2016	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2017	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2019	€ 1.750,50	€ 0,00
Anno 2020	€ 19.266,53	€ 24.807,97
Totale situazione residui al 31/12/2020	€ 21.017,03	€ 24.807,97

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

(Schema verbale Athena)

	Situazione al 1/1/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 30.888,59	€ 43.602,79	€ 74.491,38
Totale Disponibilità	€ 115.946,16	€ 30.221,92	€ 146.168,08
Totale dell'attivo	€ 146.834,75	€ 73.824,71	€ 220.659,46
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 146.834,75	€ 0,00	€ 220.659,46
PASSIVO			
Totale debiti	€ 12.085,52	€ 12.722,45	€ 24.807,97
Consistenza Patrimoniale	€ 134.749,23	€ 61.102,26	€ 195.851,49
Totale a pareggio	€ 146.834,75	€ 73.824,71	€ 220.659,46

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2020.



Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2020, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2020 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2020 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2021.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2020" a cura dei Revisori dei Conti.

Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2020, Modello J, risulta:

A)	Un saldo di cassa al 31/12/2020 di € 125.151,05 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	Un avanzo complessivo di amministrazione di € 121.360,11 tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2021.
C)	Un avanzo di amministrazione per la gestione di competenza 2020 di € 17.499,47

L'istituto non è titolare di conto corrente postale.

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12/2020 è:

Bancari € **125.151,05** Totale € **125.151,05=.**

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° **314752** aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).



Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Schema verbale Athena

1 Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 114.195,66
	Competenza esercizio 2020 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti	Totale	
2 Riscossi	€ 140.699,76	€ 0,00	€ 140.699,76	
3 Pagati	€ 117.658,85	€ 12.085,52	€ 129.744,37	
4 Fondo di cassa				€ 125.151,05
5 Residui Attivi	€ 19.266,53	€ 1.750,50		€ 21.017,03
6 Residui Passivi	€ 24.807,97	€ 0,00		€ 24.807,97
7 Avanzo di amministrazione al 31/12/2020				€ 121.360,11
N.B.: il verbale Athena non considera le partite di giro				

Spese per Attività e Progetti:

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

(Schema verbale Athena)

SPESE											
	IMPEGNI									Programmazione definitiva	Totale impegni
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive		
A01	0,00	9539,10	12.606,51	5.608,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.011,90	27.753,61
A02	0,00	3.719,43	13.694,97	1.999,58	787,39	0,00	0,00	0,00	0,00	37.903,90	20.201,37
A03	580,57	13.654,93	4.165,00	46.127,55	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.971,55	64.578,05
A04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.603,00	21.165,89	18.603,00
A06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
P02	0,00	760,28	677,54	1.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.571,71	3.267,82
P03	0,00	0,00	6.146,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.246,00	6.146,25
P04	0,00	0,00	982,20	934,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.612,36	1.916,72
P05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	580,57	27.673,74	38.272,47	56.499,65	837,39	0,00	0,00	0,00	18.603,00	260.483,31	142.466,82

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 54,69%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinati è pari al 52,63%.



Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2020, si precisa:

Tipologia di destinazione "A" = Attività

Categoria di destinazione A.1 – Funzionamento generale e decoro della Scuola

La somma di **€ 27.753,61** è stata così impegnata:

A.1.1 – “Sicurezza” € 2.717,35 per provvedere al pagamento del servizio di RSPP e dei corsi di formazione sulla sicurezza rivolti a tutto il personale della scuola e per retribuire la figura del D.P.O. per gli adempimenti privacy e i relativi corsi di formazione;

➤ **A.1.2 – “Contratti di pulizia” € 9.889,16** per spese di pulizia alla Ditta I.F.M. srl di Roma Cooperativa C.N.S. di Bologna, per il periodo di gennaio e febbraio 2020. Dal primo del mese di marzo 2020 i lavoratori dipendenti dalle cooperative sono stati internalizzati ed assunti alle dipendenze del Ministero dell'Istruzione e il contratto in essere con la cooperativa è cessato il 28/02/2020.

➤ **A.1.3 – “Spese di pulizia” € 2.755,01** derivante dal finanziamento del M.I. per acquisto di materiale detergente, igienico-sanitario per fronteggiare il Coronavirus;

➤ **A.1.4 – “Risorse ex art 231, comma 1, D.L. 34/2020” € 12.392,09** derivanti dal finanziamento del M.I. per misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Con le risorse assegnate a questo aggregato di spesa sono stati acquistati macchinari per la pulizia e la sanificazione dei plessi dell'Istituto comprensivo, vernici per segnaletica di sicurezza, distanziatori per i banchi, strisce, bolloni personalizzati, visiere protettive, mascherine FFP2, lavatrici per i vari plessi dell'istituto per la detersione dei tendaggi e del materiale utilizzato per la pulizia delle superfici ecc..

Categoria di destinazione A.2 – Funzionamento amministrativo

La somma di **€ 20.201,37** è stata così impegnata per:

- Spese postali
- Costo noleggio fotocopiatrice
- Cancelleria
- Stampati e registri
- Carta per fotocopiatrici
- Riviste e abbonamenti
- Assistenza tecnica hardware e software
- Interventi manutenzione ordinaria
- Materiali igienico sanitario
- Acquisto Lim
- Servizio di tesoreria
- Ecc....

Categoria di destinazione A.3 – Didattica

La somma di **€ 64.578,05** è stata così impegnata:

➤ **A.3.1 – “Laboratorio di latino” € 580,57** per corso di latino rivolto agli alunni delle classi terze scuola secondaria di 1° grado;

➤ **A.3.2 – “Potenziamento matematica” non realizzato nell'E.F. 2020 ;**

➤ **A.3.3 – Spese di funzionamento per la didattica” € 17.340,63** è stata così impegnata per:

- Acquisto Lavagne magnetiche plessi scuola primaria e secondaria 1°;
- Acquisto materiale didattico e attrezzature scientifiche;



- Acquisto materiale di consumo, carta, cancelleria per i bambini della scuola dell'infanzia;
 - Acquisto materiale di cancelleria e stampati per la didattica
 - Acquisto materiale per pulizia e sanificazione scuola primaria secondaria e infanzia
 - Acquisto lavagne magnetiche alunni scuola primaria e secondaria
 - Pagamento premio assicurativo alunni e personale Istituto Compr. V.V. a.s. 2019/20
 - Acquisto di armadi casellari per la scuola dell'infanzia e primaria;
 - Rinnovo licenze software M. Office e antivirus
 - Acquisto materiale per educazione musicale
 - Acquisto materiale per realizzazione progetti
 - Ecc.
- **A.3.4** – “Giornalino scolastico “Il Verrocchietto” .In sede di Programma Annuale e.f. 2020 era stato previsto un contributo delle famiglie di € 1.000,0. Nel corso dell'e.f. 2020, causa pandemia da Covid 19 il Giornalino è stato realizzato solo in formato digitale e non è stato necessario un contributo da parte delle famiglie. Pertanto a fine esercizio finanziario è stata apportata una variazione del contributo inizialmente previsto.
- **A.3.5** – “**Risorse ex art. 120 D.L.18/2020 ” € 7.596,76**
per acquisto di notebook concessi agli alunni in comodato d'uso per la DAD.
- **A.3.6** – “**Pon Smart Class Avviso 4878/2020 ” Competenze e ambienti per l'apprendimento € 12.590,94**
Progetto “Distanti ma connessi” Acquisto di devices da assegnare in comodato d'uso gratuito alle studentesse e agli studenti che ne siano sprovvisti, al fine di garantire forme di apprendimento a distanza e il diritto allo studio.
- **A.3.7** – “**Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020” €17.525,78**
per acquisto n.1 server e antivirus firewall , acquisto n.5 monitor interattivi per le aule scuola primaria e secondaria di 1°; acquisto n. 100 licenze G-Suite per la D.A.D. alunni dell'istituto.
- **A.3.7-** “**Supporti didattici Avviso 19146/2020 10.2.2°.-FSEPON-AB 2020-4”€ 1.028,01**
Progetto “Una Scuola per tutti - Acquisto libri di testo da concedere in comodato d'uso a studentesse e studenti che ne abbiano necessità.
- **A.3-9-** “**Risorse ex art 21 D.L. 137/2020” € 7.915,36;**
Acquisto tablet per la didattica digitale integrata da concedere in comodato d'uso agli alunni meno abbienti.

Categoria di destinazione A.5 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

La somma di **€ 18.603,00** è stata impegnata per la restituzione delle somme versate dalle famiglie degli alunni per i viaggi di istruzione programmati e non effettuati a causa della chiusura della scuola per emergenza sanitaria.



Tipologia di destinazione “P” = Progetti

Categoria di destinazione P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

- **P.1.1** – “PNSD Azione #7” Per il progetto è stata assegnata la somma di € 20.000,00 di cui € 10.000,00 già erogate. L’istruttoria del progetto è stata fatta durante il mese di novembre e dicembre 2020 ma l’intera somma è stata impegnata e spesa a gennaio 2021. È stato realizzato un ambiente di apprendimento altamente tecnologico, in grado di coniugare scienza e tecnologia, teoria e laboratorio, studio individuale e cooperativo orientato allo sviluppo delle potenzialità del problem solving e delle discipline STEAM.



Categoria di destinazione P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

- **P.2.1** – “Progetto biblioteca” **€ 2.590,28**
È stata impegnata la somma di € 760,28 per acquisto di libri per la biblioteca scolastica degli alunni ed € 1830,00 per l’arredamento della stessa. Il progetto intende fornire un servizio di sportello, consulenza, laboratorio per gli alunni della scuola primaria e secondaria.
- **P.2.2** “Fondazione Caritas- Mediatore interculturale”
La somma di € 677,54 è stata impiegata per la liquidazione del progetto a seguito di Convenzione stipulata con la Caritas che, tramite un mediatore interculturale, ha seguito il percorso didattico di alunni in difficoltà e pluriripetenti di etnia Rom nel corso dell’a.s. 2019/2020.
- **P.2.3** “Sportello di ascolto”
Il Progetto, attivato per la prima volta nell’istituto, si è avviato a febbraio 2020 ma si è interrotto causa pandemia da Coronavirus per poi riprendere a novembre /dicembre 2020.

Categoria di destinazione P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"

La somma di **€ 6.146,25** è stata così impegnata:

- **P.3.1** – “Certificazione Linguistica” € 6.146,25 per corsi di lingua inglese e spagnola svolti nell’a.s. 2019/2020. Inizialmente i corsi si sono svolti in presenza, successivamente in DAD per i soli alunni delle classi terze della scuola secondaria. Nell’anno scolastico successivo 2020/2021 i corsi sono stati svolti per i restanti alunni della scuola secondaria e primaria.

Categoria di destinazione P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

La somma di **€ 1.916,72** è stata così impegnata:

- **P.4.1** – “PNSD Animatore Digitale” La somma di € 934,52 è stata utilizzata per l’acquisto di n. 2 PC concessi agli alunni in comodato d’uso per la DAD;
- **P.4.2** – “Formazione personale docente ATA” € 982,20 per servizi di consulenza e assistenza RPD Privacy e formazione personale incaricato al trattamento dei dati personali a.s. 2019/2020 per un importo di € 375,00 e per € 569,63 impiegati per un corso di formazione rivolto al personale docente per l’utilizzo di piattaforme digitali e metodologie didattiche innovative. La rimanente somma di € 37,57 è stata restituita in sede di rendicontazione art. 120 D.L.18/2020 alla Tesoreria di Roma Succursale.



- **P.4.3 – “FormaRe-te”** il progetto è stato finanziato da MIUR D.M. 721/18 art.9 per € 3.501,00 e per € 3.767,00 art. 13 D.M. 721/18 . I due progetti sono stati presentati dalla rete FORMA-RE-TE costituita dagli istituti comprensivi di Villa Verrocchio (scuola capofila), Loreto Aprutino, Spoltore e Pescara 7 finalizzata alla formazione dei docenti. Il percorso formativo relativo al DM 721/2018 art. 13, “Indicazioni nazionali e nuovi scenari: Progetti di ricerca-azione per reti di istituzioni scolastiche (statali) del primo ciclo, che comprendano sezioni di scuola dell’infanzia è iniziato a febbraio 2020 con l’attivazione di n. 2 corsi “LabMat: Conta e racconta” rivolto ai docenti della scuola dell’infanzia e primaria e si è concluso a febbraio 2021, mentre i progetti di formazione art. 9 - Indicazioni nazionali e nuovi scenari: Progettazioni di ricerca azione per reti di scuole del primo ciclo di istruzione si è avviato a febbraio 2021.

- **P.4.4 – “ECDL”**

Non è stato realizzato causa chiusura scuola per emergenza sanitaria.

- **P.4.5 – “P.N.F.D. Formazione docenti attività di sostegno e tutor”**

L’Istituto Comprensivo Villa Verrocchio è inserito nella “Rete di Ambito 10” per la Formazione dei docenti con a scuola capofila l’I.I.S. E. Alessandrini di Montesilvano. Per l’anno scolastico 2019/2020 è stata assegnata la quota di € 1.613,00 che verrà impegnata nell’a.s. 2020/2021 per attività di formazione nell’ambito dell’educazione fisica e del sostegno.

Categoria di destinazione P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"

Non sono presenti

Fondo di riserva

R.98 – Fondo di riserva

La somma di € **1.000,00** non è stata utilizzata ed è confluita nell’Avanzo di Amministrazione.

Dichiarazioni

Per quanto attiene alle spese sostenute nell’esercizio finanziario 2020, si dichiara:

- Che l’ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
- Che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell’osservanza delle norme sull’applicazione dell’IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, I.R.Pe.F
- Che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d’inventario;



- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2020;
- Per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari e postali.
- Le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite.
- Che l'anticipazione per il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio con reversale n° 40 del 30/11/2020;
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- Che alla data odierna **non è stato** presentato il modello 770 anno 2021 / redditi 2020 in quanto i termini non sono ancora scaduti.
- Che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalla seguente tabella:

Indicatore	Periodo	Pubblicare entro	Pubblicato	Indice
Base trimestrale	Gennaio - Febbraio - Marzo	30/04/2020		-19,63
Base trimestrale	Aprile - Maggio - Giugno	31/07/2020		-10,39
Base trimestrale	Luglio - Agosto - Settembre	31/10/2020		-10,51
Base trimestrale	Ottobre - Novembre - Dicembre	31/01/2020		-16,97
Base annuale Anno 2020		31/01/2021		-14,27

Indice inferiore a 0 = pagamenti medi prima della scadenza
Indice uguale a 0 = pagamenti medi entro la scadenza
Indice superiore a 0 = pagamenti medi dopo la scadenza

Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:

- Considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;
- Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;
- Considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
- Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;

a consuntivo si può affermare che tutti i progetti sono stati realizzati e gli esiti sono stati positivi.

Il dirigente scolastico dichiara che la gestione amministrativo-contabile relativa all'e.f. 2020 è stata funzionale sia al conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano dell'Offerta Formativa, sia al raggiungimento di alcune finalità del Piano di Miglioramento dell'Istituto, sostenendo tanto l'azione amministrativa quanto il funzionamento didattico. In particolare le risorse finanziarie pervenute per l'emergenza sanitaria hanno permesso di garantire un rientro a settembre in sicurezza nel rispetto del protocollo di prevenzione e contenimento della diffusione del COVID; così come i fondi destinati all'acquisto dei devices hanno consentito di rispondere ai bisogni degli alunni in stato di necessità garantendo il diritto allo studio di tutti. Altresì si è dato maggiore impulso alla formazione del personale docente nel campo delle competenze digitali e di innovazione metodologica.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona, n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



Il Dirigente scolastico e il Direttore dei S.G.A. dichiarano che non c'è stata gestione di fondi fuori del programma su esposto.

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2020 della gestione del Programma Annuale 2020 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Montesilvano, 12/04/2021

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Rosina Torrini

Il Dirigente Scolastico
Enrica Romano



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado
Via Olona, n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)
C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008



Consiglio di Istituto – ordine del giorno prot. n. 3803 del 18/05/2021

L'anno 2021 il giorno 24 del mese di maggio alle ore 16:30 in videoconferenza, su regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

“Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2020”

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 e Articolo 55, comma 1, del Decreto n. 129 del 28/08/2020;
- Visto il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/12/2019 Delibera n° 86;
- Vista la relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- Valutate le analisi del Dirigente Scolastico sui risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
- Considerato che, con verbale n° 2021/003 del 14/05/2021 i Revisori dei Conti, sulla base degli elementi trattati dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, hanno espresso parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno 2020 da parte del Consiglio di Istituto.

Approva

il Conto Consuntivo E.F. 2020 i cui valori sono elencati nel **Modello H** allegato alla presente, in sintesi:

ENTRATE (modello H)				
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
€ 263.826,93	€ 159.966,29	€ 140.699,76	€ 19.266,53	€ 103.860,84
Disavanzo competenza	€ 0,00			
Totale a pareggio	€ 159.966,29			

USCITE (modello H)				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
€ 261.483,31	€ 142.466,82	€ 117.658,85	€ 117.658,85	€ 119.016,49
Avanzo competenza	€ 17.499,47			
Totale a pareggio	€ 159.966,29			

Componenti	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	15	4		15	0	0

Il Conto Consuntivo 2020, entro quindici giorni dalla sua approvazione:

- Verrà pubblicato nel Portale unico dei dati della scuola,
- Verrà pubblicato nel sito internet dell'istituzione scolastica nella sezione: Amministrazione trasparente / Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo.
- Verrà inviato al MIUR, in formato elettronico, tramite il Portale dei servizi SIDI / Gestione Finanziario - Contabile / Oneri e Flussi Finanziari Scuole / Monitoraggi flussi.
- Verrà data comunicazione di approvazione all'Ufficio Scolastico Regionale tramite ...(piattaforma).
- I dati, sono stati comunicati alla Ragioneria Territoriale dello Stato, tramite l'applicativo “Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2020” a cura dei Revisori dei Conti (MEF circolare 33 del 17/09/2010).

Montesilvano, 24/05/2021

Il segretario
Ins.Sabrina Costantini

Per Il presidente
Melania Brisdelli
Il genitore V.P.
Di Campli Monica



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona, n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)

C.F. 80006590683 C.M. PEIC827008

